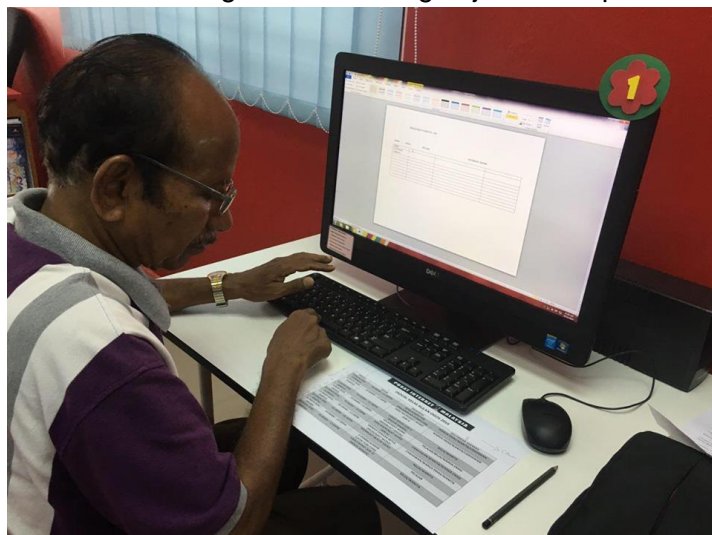


# Activity Information Report

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Name of event Nama acara / program	KELAS KEUSAHAWANAN (MICROSOFT WORD)					
Date & Time Tarikh & Masa	5 FEBRUARI 2017 10:00AM – 12:00PM					
Location Lokasi	PI1M PPR SRI BIDOR					
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan penggunaan Microsoft Word.					
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" data-bbox="396 701 976 785"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 701 461 743">BIL</th> <th data-bbox="461 701 976 743">NAMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 743 461 785">1.</td> <td data-bbox="461 743 976 785">RAMAN A/L SUBBIAH</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	1.	RAMAN A/L SUBBIAH	
BIL	NAMA					
1.	RAMAN A/L SUBBIAH					
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diajar tentang cara menggunakan Microsoft Word untuk membina jadual.					
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Meningkatkan pengetahuan tentang cara-cara menggunakan Microsoft Word.					
Name of VIP Nama VIP	-					
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-					
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-					
Photo caption Keterangan gambar						

Gambar Ketika Kelas Dijalankan.

Gambar 1:Peserta sedang membuat rangka jadual berpandukan contoh.



Gambar 2:Peserta memasukkan data ke dalam jadual.

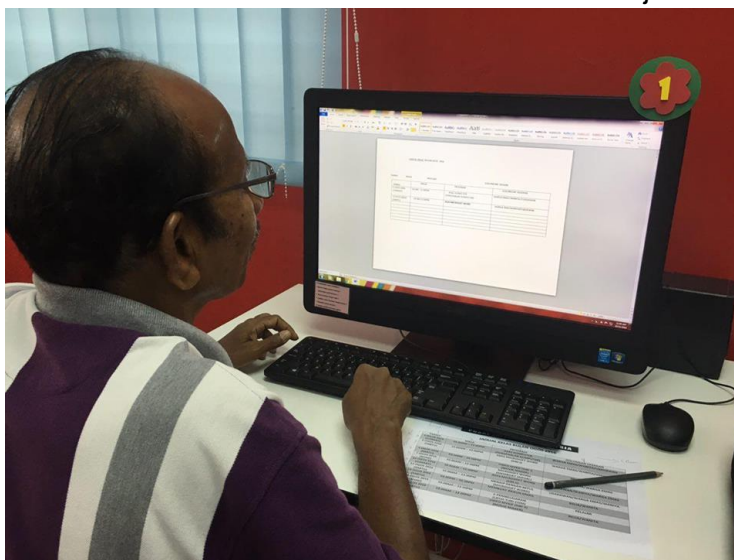


Photo caption  
names  
Keterangan gambar  
berserta nama

-

Translation  
Terjemahan

-

Supporting  
documents  
Dokumen Sokongan

-

*Enclose as  
attachment  
Sebagai  
lampiran*