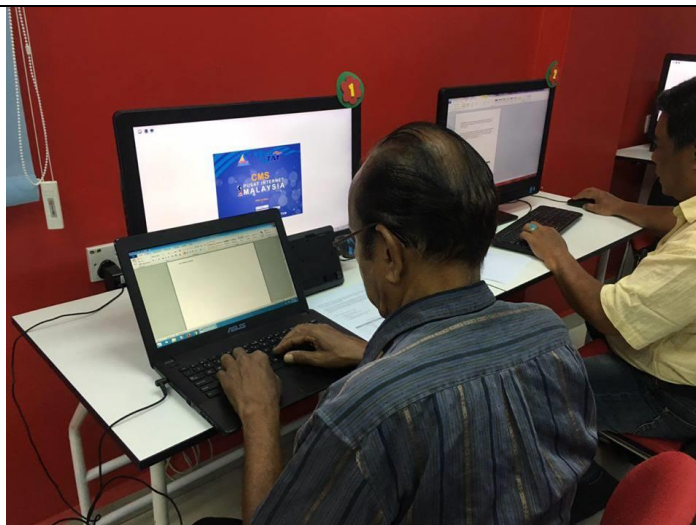
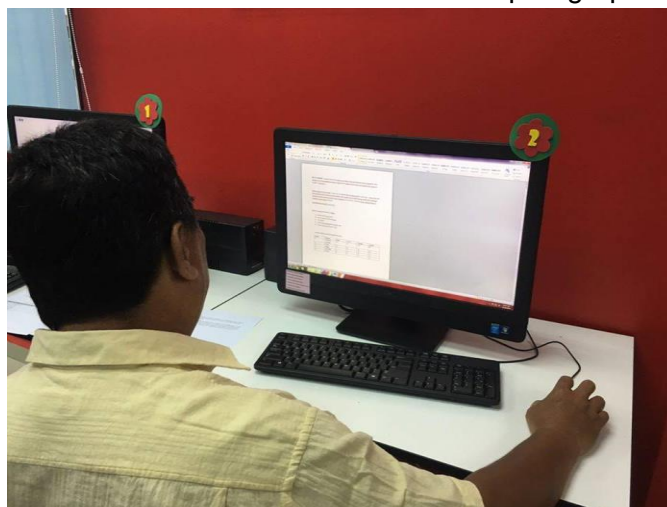


# Activity Information Report

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	KELAS KEUSAHAWANAN (MICROSOFT WORD)							
Date & Time Tarikh & Masa	14 OKTOBER 2016 10:00AM – 12:00PM							
Location Lokasi	PI1M PPR SRI BIDOR							
Purpose Tujuan	Meningkatkan pengetahuan menggunakan Microsoft Word dari segi membuat jadual dan paragraph.							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" data-bbox="396 701 976 827"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 701 464 743">BIL</th> <th data-bbox="464 701 976 743">NAMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 743 464 785">1.</td> <td data-bbox="464 743 976 785">AHMAD FUAD SAIFUL YAZAN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 785 464 827">2.</td> <td data-bbox="464 785 976 827">RAMAN A/L SUBBIAH</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	1.	AHMAD FUAD SAIFUL YAZAN	2.	RAMAN A/L SUBBIAH	
BIL	NAMA							
1.	AHMAD FUAD SAIFUL YAZAN							
2.	RAMAN A/L SUBBIAH							
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta dilatih oleh petugas untuk membuat jadual dan paragraph.							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pengetahuan menggunakan Microsoft Word.							
Name of VIP Nama VIP	-							
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-							
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-							
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-							
Photo caption Keterangan gambar	<p data-bbox="656 1696 1084 1730">Gambar Ketika Kelas Dijalankan.</p> <p data-bbox="532 1772 1208 1806">Gambar 1:Peserta membuat latihan Microsoft Word.</p>							



Gambar 2:Peserta membuat latihan paragraph.



<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>