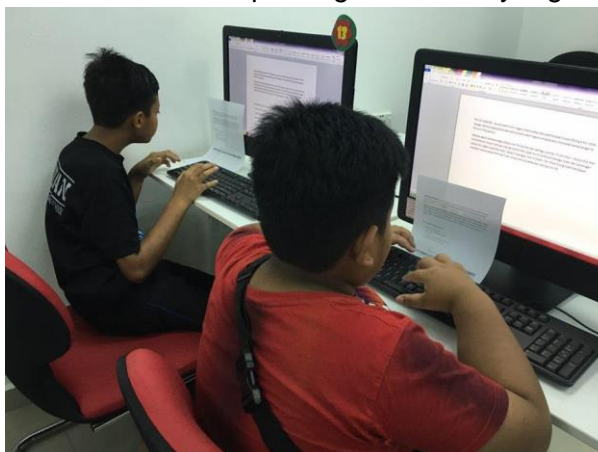


Activity Information Report

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA														
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT WORD (MEMBUAT JADUAL DAN MENAIP MENGIKUT PERENGGAN)															
Date & Time Tarikh & Masa	4 SEPTEMBER 2016 3:00PM – 5:00PM															
Location Lokasi	PI1M PPR SRI BIDOR															
Purpose Tujuan	Meningkatkan kemahiran peserta dalam menggunakan Microsoft Word untuk menaip mengikut perenggan dan membuat jadual.															
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" data-bbox="396 701 1073 993"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 701 464 743">BIL</th> <th data-bbox="464 701 1073 743">NAMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 743 464 785">1.</td> <td data-bbox="464 743 1073 785">NURWAFI DINA BT MOHD ILMI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 785 464 827">2.</td> <td data-bbox="464 785 1073 827">NUR FATEHAH ZAIDI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 827 464 869">3.</td> <td data-bbox="464 827 1073 869">NOR ASMAREENA BINTI MOHAMAD ASHRAF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 869 464 911">4.</td> <td data-bbox="464 869 1073 911">ROSHEREENA BINTI MOHAMAD ASHRAF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 911 464 953">5.</td> <td data-bbox="464 911 1073 953">MOHAMAD ADAM BIN ATAN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 953 464 993">6.</td> <td data-bbox="464 953 1073 993">FARHAN AMSYAR BIN MOHD BAKRI</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	1.	NURWAFI DINA BT MOHD ILMI	2.	NUR FATEHAH ZAIDI	3.	NOR ASMAREENA BINTI MOHAMAD ASHRAF	4.	ROSHEREENA BINTI MOHAMAD ASHRAF	5.	MOHAMAD ADAM BIN ATAN	6.	FARHAN AMSYAR BIN MOHD BAKRI	
BIL	NAMA															
1.	NURWAFI DINA BT MOHD ILMI															
2.	NUR FATEHAH ZAIDI															
3.	NOR ASMAREENA BINTI MOHAMAD ASHRAF															
4.	ROSHEREENA BINTI MOHAMAD ASHRAF															
5.	MOHAMAD ADAM BIN ATAN															
6.	FARHAN AMSYAR BIN MOHD BAKRI															
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Kelas Microsoft Word :Peserta dikehendaki menaip karangan mengikut perenggan dan membuat jadual.															
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pengetahuan cara menaip dengan betul menggunakan Microsoft word.															
Name of VIP Nama VIP	-															
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-															
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-															
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-															
Photo caption Keterangan gambar																

Gambar Ketika Kelas Dijalankan.

Gambar 1:Peserta menaip mengikut contoh yang diberikan



Gambar 2:Peserta sedang membuat jadual.

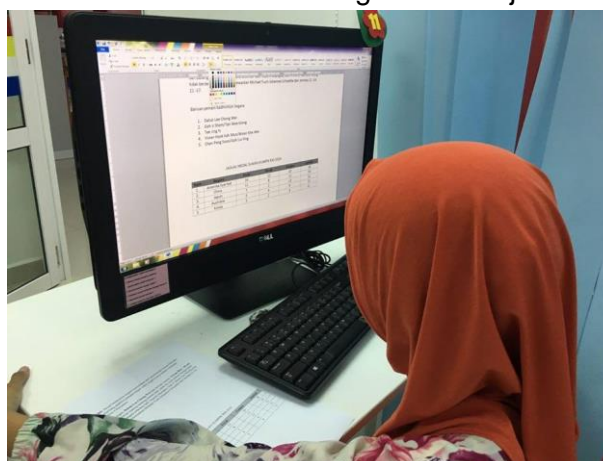


Photo caption names
Keterangan gambar
berserta nama

-

Translation
Terjemahan

-

Supporting documents
Dokumen Sokongan

-

Enclose as attachment
Sebagai lampiran