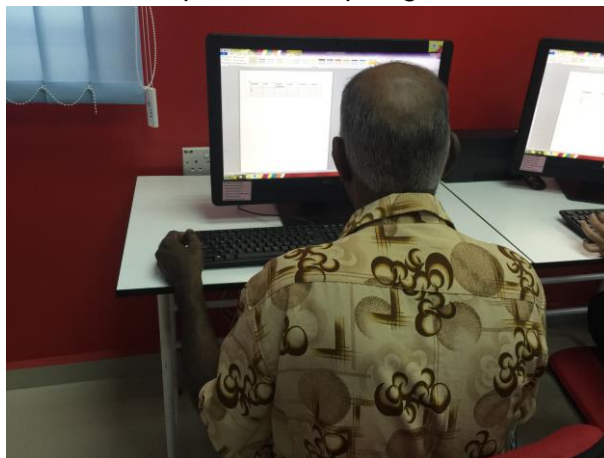


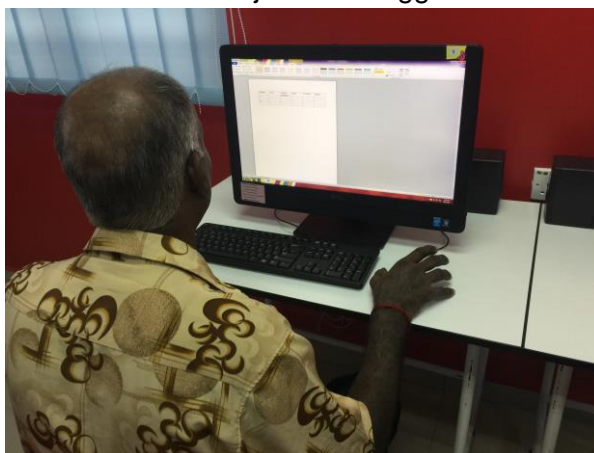
# Activity Information Report

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Name of event Nama acara / program	KELAS :LATIHAN KEUSAHAWANAN (ASAS MICROSOFT WORD)					
Date & Time Tarikh & Masa	21 JULAI 2016 9:30AM hingga 12:30PM					
Location Lokasi	PI1M PPR SRI BIDOR					
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan tentang asas Microsoft Word.					
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" data-bbox="396 701 976 785"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 701 461 743">BIL</th> <th data-bbox="461 701 976 743">NAMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 743 461 785">1.</td> <td data-bbox="461 743 976 785">DEVARAJ A/L P.M. PERIASAMY</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	1.	DEVARAJ A/L P.M. PERIASAMY	
BIL	NAMA					
1.	DEVARAJ A/L P.M. PERIASAMY					
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta didedahkan dengan asas penggunaan Microsoft Word.					
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta dapat mengetahui cara-cara penggunaan Microsoft Word seterusnya dapat membantu melancarkan proses merekod perniagaan beliau.					
Name of VIP Nama VIP	-					
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-					
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-					
Photo caption Keterangan gambar	Gambar Ketika Kelas Dijalankan.					

Gambar 1:Peserta mencuba menggunakan Microsoft Word sambil dipantau oleh petugas.



Gambar 2:Peserta membuat jadual menggunakan Microsoft Word



**Photo caption names**

**Keterangan gambar beserta nama**

-

**Translation Terjemahan**

-

**Supporting documents Dokumen Sokongan**

-

*Enclose as attachment  
Sebagai lampiran*